



Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

Datum: 18-11-2024

Tijd: 19:30 - 21:00 uur

Locatie: De Vlinderboom

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Aniek Raeven, Ellen Frijns, , Suzanne Jongen, Paul Vollema
- Oudergeleding: Casper Eurlings, Dave Janssen, Sander van Geest, Louis Nijsten

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Daimy Schaepkens (met kennisgeving)

Notulist(e): Casper Eurlings

1. Overlegvergadering (met directie), 19:30-20:30 uur

Welkom en opening.

- De agenda wordt goedgekeurd.
- Terugblik notulen van 8 oktober 2024
- Quorum wordt vastgesteld.

1.1 Terugblik notulen laatste vergadering

Er wordt kort teruggeblikt op de notulen van de laatste vergadering, behoudens de opmerking dat er in de toekomst geen namen van ouders in de notulen meer worden vermeld voor zover deze stukken inbrengen bij de MR, zijn er geen opmerkingen. De notulen zijn definitief vastgesteld onder dankzegging van de notulist.

1.2 Verkeersupdate (vast agendapunt)

Er is door Dave contact gezocht met de Gemeente Maastricht, er is geen zoom op de locatie van de Vlinderboom. De Gemeente is in de algemeenheid wel bezig met een plan van aanpak voor verkeersveiligheid rond scholen en daarmee onder de aandacht van de Gemeente Maastricht. Bij het vernieuwen van het wegdek zal er meer aandacht zijn voor de wegbelijning. Attentiepunten en ideeën zoals door Dave aangedragen zullen worden meegenomen in het plan van aanpak. Paul heeft contact gezocht met Roland Olfers (stadsdeelregisseur) en met Fenna Engelen (Plan van Aanpak mobiliteit voor de schoolomgeving). Er is een offerte aangevraagd voor de stoep te verbreden bij de lokalen van de groepen 1 en 2 en er zijn plannen om de doorstroom bij de lokalen groepen 1+2 en 3 te bevorderen door de ouders op een ander wijze de kinderen te laten afzetten en brengen voor de klaslokalen. Als MR zullen wij berichten over de verkeersveiligheid blijven delen zodat dit hopelijk een positief effect heeft op deze verkeersveiligheid en ouders.



1.3 TSO-update (vast agendapunt)

Er zijn geen nieuwe bijzonderheden. Er is inmiddels een training opgestart voor de TSO-medewerkers en er zijn inmiddels ook aanmeldingen van nieuwe vrijwilligers. Er heeft een brainstormsessie binnen het TSO-team plaatsgevonden over hoe e.e.a. beter kan worden opgepakt.

1.4 Veiligheidsplan

Buiten een aantal plaatsen waar de schoolnaam nog ingevuld dient te worden en de rode tekst die zwart gemaakt moet worden zijn er inhoudelijk geen op- of aanmerkingen op het veiligheidsplan. Voor wat betreft het smartphone beleid heeft er een inventarisatie plaatsgevonden voor wat betreft het gebruik van smartphones in de groepen 5 t/m 8. Er zijn geen verdere zaken waardoor het smartphonebeleid aangepast moet worden. Het spreekt wel tot de aanbeveling dat de kinderen hun smartphone in een af te sluiten ruime (lade van de leerkracht of kluisje) kunnen plaatsen. De vraag is of smartwatches ook onder het smartphonebeleid vallen. Paul kijkt dit na. Als contactpersoon binnen de MR wordt de voorzitter aangewezen. De leden van de personeelsgeleding zullen het plan ter akkoord tekenen namens de voorzitter. Dave geeft de personeelsgeleding hier toestemming voor. Het definitief plan zal in de Teams omgeving worden geplaatst.

Het veiligheidsplan wordt door de vergadering vastgesteld.

1.5 School Ondersteunings Profiel

De cyclus van 4 jaar is tijdens Corona losgelaten, het is de laatste keer dat het S.O.P. in deze vorm wordt gepubliceerd, de volgende keer zal dit na overleg en instemming van de MR via een update worden gepubliceerd.

Het S.O.P. wordt vastgesteld door de vergadering, ondertekening zal idem plaatsvinden als het veiligheidsplan

1.6 Arbeidsinspectie update

Een van de punten was de preventiemedewerker, inmiddels hebben zich bij Paul verschillende leden van het team gemeld. Paul zal de verdere gesprekken hiervoor met de leden oppakken.

1.7 Afspraken documentendeling en communicatie MR

Alle documenten worden in teams geplaatst, Door de juiste instellingen kunnen meldingen worden geactiveerd. Er wordt gekozen voor een geleidelijke transitie van mail naar teams voor wat betreft delen van documenten.

Aangezien dat het nu onduidelijk is wie er reageert op de ingekomen berichten via Social Schools besluiten de vergadering dat er één iemand zal reageren op de ingekomen berichten. Louis geeft aan deze taak op zich te nemen. Naar nu blijkt zijn niet alle nieuwe leden van de oudergeleding gemachtigd om de berichten via Social Schools te lezen in de MR inbox. Dave neemt dit op met Kim zodat de volledige oudergeleding ook niet de MR inbox kan. De MR mailbox is de enige manier waarop ouders schriftelijk in contact kunnen komen met de MR



W.V.T.T.K.

Ingekomen stuk via inbox van de MR van een ouder inzake het praktijk fietsexamen wordt besproken. Paul zal zich verdiepen in de materie en zal contact opnemen met de bewuste ouder en e.e.a. terugkoppelen. Het signaal wordt serieus genomen.

2. 20.30 – 21.00 uur MR vergadering

2.1 Actiepuntenlijst

Zie onderaan de notulen.

2.2 Jaarrooster MR / overzicht onderwerpen

Dave kijkt het jaarrooster en zal dit in overleg met Paul verder aanpassen indien nodig. Input van de MR wordt op prijs gesteld

2.3 MR Cursussen

Er is een bericht van Christianne gekomen voor een MR Cursus in januari 2025. Inmiddels is duidelijk dat deze in februari zal plaatsvinden. We zullen vanzelf meer informatie ontvangen rondom de GMR/MR-avond.

2.4 Documentendeling SharePoint

Geen verdere op- of aanmerkingen

2.5 Aanwezigheidsoverzicht 2024

Rooster staat in Sharepoint. Dave houdt dit up to date.

2.6 GMR/MR avond 14-1-2025

Afgelopen jaar werd dit als zinvol ervaren. We wachten even de agenda af en bekijken of we wellicht een delegatie afvaardigen.

2.7 Rondvraag / W.V.T.T.K.

De stukjes voor de nieuwsbrief zijn een vraag vanuit school. Stukjes voor de nieuwsbrief kunnen gekoppeld worden aan de jaarplanning van de MR. Sander zal een aantal stukjes maken t.b.v. de nieuwsbrief. Indien er onderwerpen zijn die uitgelicht moeten worden zullen deze middels een extra stukje worden geplaatst.

2.5 Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering.