



## Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

---

Datum: dinsdag 3 september 2024

Tijd: 19:30 - 21:00 uur

Locatie: Kc de Vlinderboom

### Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Aniek Raeven, Ellen Frijns, Suzanne Jongen, Paul Vollema
- Oudergeleding: Casper Eurlings, Dave Janssen, Louis Nijsten, Sander van Geest

### Afwezig:

- Personeelsgeleding: Daimy Schaepkens
- Oudergeleding: x

Notulist(e): Suzanne Jongen

---

## 1. Overlegvergadering (met directie), 19:30-20:30 uur

### Welkom en opening

- Nieuwe directeur Paul Vollema stelt zichzelf voor.
- De oudergeleding stelt zich voor aan Paul.
- De nieuwe leden die schooljaar 2024-2025 starten zijn Louis Nijsten en Dave Janssen.
- De agenda wordt goedgekeurd.
- De notulen van 14 mei 2024 wordt goedgekeurd.
- Quorum wordt vastgesteld.

### 1.1 Vragen of opmerkingen over KC gids en KC kalender 2024-2025

Jan Slangen heeft zaken aangepast in de schoolgids n.a.v. opmerkingen van Jessica Holtkamp.

Paul geeft aan dat er in principe vóór 1 augustus instemming moet zijn betreffende KC gids en KC kalender. Het voorstel is om dit komend schooljaar tijdig met de MR gaan bespreken/delen, zodat we ook echt vóóraf instemming kunnen geven.

Sander geeft aan dat hij de schoolgids vaak dubbel ontvangt, terwijl alleen de oudste leerling het mee zou moeten krijgen (niet milieuvriendelijk).

### 1.2 Update interne vacatures

Er zijn geen vacatures meer die openstaan. Het zwangerschapsverlof van juf Daimy en Aimée is reeds geregeld door het aannemen van Sandra Timpen en Renee Maes.

### 1.3 Update verkeersveiligheid

Dave Janssen, zal contact opnemen met Nancy van Bun over de stand van zaken betreffende de verkeersveiligheid en handhaving. Hij zal vervolgens met Paul overleggen.



## 1.4 TSO update

Er is sinds dit schooljaar een nieuwe coördinator bij de TSO. Er is nog altijd een tekort aan overblijfkkrachten. Op 30 september heeft Paul een overleg met de TSO medewerkers.

## W.V.T.T.K.

Het werkverdelingsplan voor 2025-2026 wordt komend schooljaar eerder opgepakt door directie, zodat vóór de zomervakantie alles is afgerond.

Mosalira is vorig schooljaar bezig geweest met een smartphone beleid. Paul gaat dit beleid bespreken met het team en vertrouwelijk delen met de MR.

Er waren punten die de ARBO-inspectie vorig heeft meegegeven. We gaan nog bekijken waar dit precies om gaat en deze punten zullen we dit schooljaar bespreken en monitoren binnen de MR.

---

## 2. 20.30 – 21.00 uur MR vergadering

### 2.1 Taakverdeling MR

Er is gezamenlijk besloten om dit jaar te notuleren volgens een roulerend systeem.

De notulist stuurt de notulen door naar de gehele MR en vraagt om goedkeuring per mail. Daar waar nodig komen er nog aanpassingen. Notulist stuurt vervolgens het goedgekeurde bestand naar Paul met de voorzitter in de CC. Als Paul akkoord is wordt door de voorzitter het bestand omgezet naar een definitief PDF en opgeslagen in de/een gedeelde map.

Taken/acties die voortkomen uit het MR overleg gaan we dit schooljaar evenredig verdelen over de ouder- en personeelsgeleding.

De taken/acties worden samengevat in een actiepuntenlijst.

Er moet een nieuwe voorzitter van de MR worden gekozen. De MR kiest unaniem voor Dave Janssen als nieuwe voorzitter.

### 2.2 Jaarrooster MR

Fysieke vergaderingen worden afgewisseld met vergaderingen via Teams.

3 september (fysiek)

8 oktober 2024 (online)

19 november 2024

7 januari 2025

11 februari 2025

24 maart 2025

13 mei 2025

24 juni 2025

*\* daar waar nodig wordt er nog een extra vergadering ingelast.*

### 2.3 Documentendeling Sharepoint etc.

Ellen gaat een Call aanmaken naar de ICT-afdeling van Mosalira om na te gaan of we een gezamenlijke Sharepoint-map/ teams kunnen aanmaken met de oudergeleding (dus externen van Mosalira).

### **2.4 Rondvraag / W.V.T.T.K.**

Ellen geeft aan de volgende vergadering niet aanwezig te kunnen zijn.



### **2.5 Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering.